

Fylkesleder

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Lederen er den fremste av LNTs tillitsvalgte i LNT Oslo og Akershus.
- Lederen velges særskilt på årsmøtet i LNT Oslo og Akershus, vanligvis for 2 år av gangen, og fylkesleder styrets arbeid i sitt geografiske område.
- Arbeidet gjøres sammen med styret og med støtte fra LNTs administrasjon.

Som fylkesleder i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Lede styrets arbeid
- Tals- og kontaktperson for LNT Oslo og Akershus
- Kalle inn til styremøter, sette opp agenda og lede styremøtene
- Har et særskilt ansvar for det organisatoriske arbeidet i styret.
- Samarbeide med nestleder, dele informasjon og fordele oppgaver, sammen med nestleder
- Sette i gang og lede arbeidet med handlingsplan, sammen med nestleder, koordinator og leder i LPT
- Støtte opp om iverksetting av vedtak fra overordnede styrende organer (årsmøtet, landsmøtet)
- Overordnet ansvar for kommunikasjon ut mot medlemmer og andre interessenter, sammen med sekretær
- Overordnet ansvar for økonomiarbeidet i LNT Oslo og Akershus, i samarbeid med nestleder og kasserer
- Overordnet ansvar for aktivitet i LNT Oslo og Akershus' regi, i samarbeid med nestleder og koordinator
- Overordnet ansvar for styrets utarbeide av søknader om tilskudd til aktiviteter, i samarbeid med nestleder og koordinator
- Overordnet ansvar for styrets rapportering på aktiviteter, i samarbeid med nestleder og koordinator
- Overordnet ansvar for styrets koordinering og oppfølging av aktiviteter, i samarbeid med nestleder og koordinator
- Rapportere til LNT sentralt årlig, inkludert Likepersontjenesten
- Representere LNT Oslo og Akershus sine interesser lokalt og nasjonalt
- Lede styrets forarbeid til landsmøter, og representere LNT Oslo og Akershus på landsmøtene sammen med nestleder (eller stedfortreder)
- Kan delta på, eller delegere oppgaver som: seminarer og andre arrangementer i LNT Oslo og Akershus, årsmøter og andre relevante møter, sentralt nedsatte utvalg og lede LNT Oslo og Akershus' delegasjon på landsmøter
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- Samarbeide med LNTs administrasjon

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)

- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar

Hvem svarer fylkeslederen til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Eget styre
- Landsforbundets styrende organer på nasjonalt nivå
- Rollen forutsetter samarbeid med LNTs administrasjon og andre fylkeslag

Nestleder

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Nestleder velges ved særskilt valg på LNT Oslo og Akershus' årsmøte.
- Nestleders rolle er å støtte fylkesleder, ha samme innsikt i driften, kjenne sakene og avlaste fylkesleder i dennes fravær.
- Nestleder møter på LNTs Landsmøtet ved fylkesleders fravær.

Som nestleder i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Hjelp fylkesleder og stå klar til å ta over dersom denne er fraværende. Det betyr at nestleder må samarbeide tett med fylkesleder og kjenne til fylkesleders oppgaver
- Bistå fylkesleder i fordeling av oppgaver i styret, og til eventuelle utvalg
Sammen med fylkesleder støtte opp om iverksetting av vedtak fra overordnede styrende organer (årsmøtet, landsmøtet)
- Bistå fylkesleder i økonomiarbeidet i LNT Oslo og Akershus,
- Bistå fylkesleder i arbeidet med handlingsplan
- Bistå fylkesleder med aktivitet i LNT Oslo og Akershus' regi
- Bistå fylkesleder ved utarbeide av søknader om tilskudd til aktiviteter
- Bistå fylkesleder ved rapportering på aktiviteter
- Bistå fylkesleder ved koordinering og oppfølging av aktiviteter
- Delta i styrets forarbeid til landsstyremøter, representere LNT Oslo og Akershus på LNTs landsmøte ved fylkesleders fravær
- Kan delta på oppgaver som: seminarer og andre arrangementer i LNT Oslo og Akershus, årsmøter og andre relevante møter, sentralt nedsatte utvalg, landsmøter og lede LNT Oslo og Akershus' delegasjon ved fylkesleders fravær
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- Samarbeide med administrasjonen

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)
- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus

- Samfunnsansvar

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus
- Rollen forutsetter samarbeid med LNTs administrasjon

Styremedlem (kasserer)

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Kasserer i LNT Oslo og Akershus er et tillitsvalgt verv.
- Kasserer har, sammen med styret, ansvar for LNT Oslo og Akershus' økonomi.
- Kasserer skal lage handlingsplan/budsjett sammen med LNT Oslo og Akershus og følge opp budsjettet i løpet av året.
- Kasserer skal jevnlig følge opp og attestere fakturaer, utlegg, reiseregninger og honorarer, i samarbeid med fylkesleder.

Som kasserer i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Bistå fylkesleder i økonomiarbeidet i LNT Oslo og Akershus
- Ha det praktiske økonomiansvaret for LNT Oslo og Akershus
- Gjøre ferdig budsjett innen fristen i samarbeid med fylkesleder og styret, og følge opp jevnlig gjennom året
- Ha budsjettansvar for LNT Oslo og Akershus, i samarbeid med fylkesleder, inkludert å hente informasjon om aktiviteter
- Sørgе for at LNT Oslo og Akershus' økonomi forvaltes i henhold til økonomireglement og andre relevante styrende dokumenter
- Bidra til å informere honorarmottakere om obligatorisk kontrakt i forkant av utøvelse
- Ha ansvaret for jevnlig å legge fram økonomirapporter for styret
- Sette deg inn i LNT Oslo og Akershus' økonomisystem
- Samarbeide og ha jevnlig kontakt med fylkesleder
- Ha oversikt over LNT Oslo og Akershus' økonomi og om driften er innenfor budsjett.
- Kvalitetssikre og attestere faktura/bilag i samarbeid med fylkesleder, i henhold til budsjett og gjeldende økonomireglement
- Sammen med styret sørge for å overholde frister for å levere inn signerte årsmøtedokumenter
- Sikre at regnskap blir ferdig og lagt fram for styret for signering før LNT Oslo og Akershus' årsmøte
- Legge frem budsjett og regnskap på årsmøter
- Hjelpе når andre tillitsvalgte og frivillige har spørsmål om registrering av utlegg og reiseregninger
- Sørgе for at LNT Oslo og Akershus' økonomi følger økonomireglementet.

- Andre oppgaver som følge av utvikling av økonomifeltet

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)
- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar
- Relevante økonomiske retningslinjer
- Økonomiske myndighetsdokument

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus
- Rollen forutsetter samarbeid med LNTs administrasjon

Styremedlem (sekretær)

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Styrets medlemmer velges av årsmøtet.
- LNT Oslo og Akershus er ansvarlig for fylkeslagets drift og er forpliktet av LNTs vedtekter.
- LNT Oslo og Akershus er bindeledd mellom medlemmer og LNT.

Særskilt ansvarsområde:

- Skrive referat og protokoller fra LNT Oslo og Akershus' styremøter
- Bistå fylkesleder ved dokumentproduksjon og -publisering i forbindelse med årsmøter
- Bistå fylkesleder ved utarbeide av søknader om tilskudd til aktiviteter
- Bistå fylkesleder ved rapportering på aktiviteter

Som styremedlem i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Delta på styremøter i LNT Oslo og Akershus, og andre samlinger det kalles inn til
- Være godt kjent med innhold i saker som skal behandles av styret
- Bidra til å lage styrets handlingsplan
- Følge opp tildelte oppgaver, holde styret orientert om fremdrift
- Bidra til styrets overordnede oppgaver
- Jobbe for LNT Oslo og Akershus' mål og visjoner
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- Hjelp styrekolleger om nødvendig

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)

- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus

Styremedlem (Leder av likepersonstjenesten*)

* Rollen kan være tilknyttet annet verv

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Styrets medlemmer velges av årsmøtet.
- LNT Oslo og Akershus er ansvarlig for fylkeslagets drift og er forpliktet av LNTs vedtekter.
- LNT Oslo og Akershus er bindeledd mellom medlemmer og LNT.

Særskiilt ansvarsområde:

- Bistå fylkesleder i arbeidet med handlingsplan
- Være bindeleddet mellom fylkesstyret og likepersonene
- Ansvar for rapportering om Likepersonstjenestens aktiviteter til fylkesleder.
- Ansvar for å sette opp, og etterfølge eget budsjett for Likepersonstjenesten, i samarbeid med fylkesleder og kasserer.
- Ansvarlig for å rekruttere, motivere, ivareta og revitalisere likepersoner.
- Ansvarlig for kurs til både nye og etablerte likepersoner, samt godkjenning av nye likepersoner.
- Ansvarlig, sammen med fylkesleder, å vurdere tilbaketrekking av sertifisering som likeperson (se vedtekter)
- Ansvarlig for å fordele likepersonene der det er behov på de ulike sykehusene (Akershus universitetssykehus, Bærum sykehus, Lovisenberg sykehus, Rikshospitalet og Ullevål sykehus)
- Ansvar for å ha likepersoner tilgjengelig på arrangement i regi av LNT Oslo og Akershus
- Påse at likepersonsarbeidet blir utført iht «Retningslinjer for LNTs likepersonsarbeid»
- Ansvar for god dialog med avdelingslederne, og oppfølging på avdelingene vi besøker.
- Ansvarlig for at avdelingene har oppdaterte brosjyrer.
- Tilstrebe et samarbeid med de andre fylkeslagene om Rikshospitalet

Som styremedlem i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Delta på styremøter i LNT Oslo og Akershus, og andre samlinger det kalles inn til
- Være godt kjent med innhold i saker som skal behandles av styret
- Bidra til å lage styrets handlingsplan
- Følge opp tildelte oppgaver, holde styret orientert om fremdrift
- Bidra til styrets overordnede oppgaver
- Jobbe for LNT Oslo og Akershus' mål og visjoner
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- Hjelp styrekolleger om nødvendig

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)
- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus
- Rollen forutsetter samarbeid med LNTs administrasjon

Styremedlem (koordinator)

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Styrets medlemmer velges av årsmøtet.
- LNT Oslo og Akershus er ansvarlig for fylkeslagets drift og er forpliktet av LNTs vedtekter.
- LNT Oslo og Akershus er bindeledd mellom medlemmer og LNT.

Særskilt ansvarsområde:

- Særskilt ansvar for å følge opp styrets handlingsplan, og påse at arbeidet med ulike aktiviteter er i rute
- Bistå fylkesleder med aktivitet i LNT Oslo og Akershus' regi
- Bistå fylkesleder ved utarbeide av søknader om tilskudd til aktiviteter (delegert ansvar)
- Bistå fylkesleder ved rapportering på aktiviteter (delegert ansvar)
- Bistå fylkesleder ved koordinering og oppfølging av aktiviteter (delegert ansvar)
- Ansvarlig for kurs; Veien videre (LMS) og Nyreskolen (alle sykehusene)

Som styremedlem i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Delta på styremøter i LNT Oslo og Akershus, og andre samlinger det kalles inn til

- Være godt kjent med innhold i saker som skal behandles av styret
- Bidra til å lage styrets handlingsplan
- Følge opp tildelte oppgaver, holde styret orientert om fremdrift
- Bidra til styrets overordnede oppgaver
- Jobbe for LNT Oslo og Akershus' mål og visjoner
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- hjelpe styrekolleger om nødvendig

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)
- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus
- Rollen forutsetter samarbeid med LNTs administrasjon

Styremedlem (ungdom*)

* Rollen kan være tilknyttet annet verv

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Styrets medlemmer velges av årsmøtet.
- LNT Oslo og Akershus er ansvarlig for fylkeslagets drift og er forpliktet av LNTs vedtekter.
- LNT Oslo og Akershus er bindeledd mellom medlemmer og LNT.

Særskiilt ansvarsområde:

- Skape møteplasser og arrangementer hvor barn og ungdom kan møtes og dele erfaringer.
- Være barn og ungdoms stemme inn mot LNT Oslo og Akershus
- Være aktivt i kontakt med LNT Oslo og Akershus' barn og unge
- Ha god oversikt på hvem disse medlemmene er og antall

Som styremedlem i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Delta på styremøter i LNT Oslo og Akershus, og andre samlinger det kalles inn til
- Være godt kjent med innhold i saker som skal behandles av styret
- Bidra til å lage styrets handlingsplan
- Følge opp tildelte oppgaver, holde styret orientert om fremdrift
- Bidra til styrets overordnede oppgaver

- Jobbe for LNT Oslo og Akershus' mål og visjoner
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- Hjelp styrekolleger om nødvendig

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)
- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus
- Rollen forutsetter samarbeid med LNTs administrasjon

Styremedlem

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Styrets medlemmer velges av årsmøtet.
- LNT Oslo og Akershus er ansvarlig for fylkeslagets drift og er forpliktet av LNTs vedtekter.
- LNT Oslo og Akershus er bindeledd mellom medlemmer og LNT.

Som styremedlem i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Delta på styremøter i LNT Oslo og Akershus, og andre samlinger det kalles inn til
- Være godt kjent med innhold i saker som skal behandles av styret
- Bidra til å lage styrets handlingsplan
- Følge opp tildelte oppgaver og ansvarsområder, holde styret orientert om fremdrift
- Bidra til styrets overordnede oppgaver
- Jobbe for LNT Oslo og Akershus' mål og visjoner
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- Hjelp styrekolleger om nødvendig

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)
- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus

- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus

Varamedlem

Kort forklart:

- LNT Oslo og Akershus' styre består av minst fem medlemmer og ett varamedlem.
 - Verv som må dekkes er: fylkesleder, nestleder, kasserer, sekretær, koordinator og varamedlem (to av disse må være leder for LPT og ungdomsrepresentant hvis ikke flere enn totalt seks i styret)
- Styrets medlemmer velges av årsmøtet.
- LNT Oslo og Akershus er ansvarlig for fylkeslagets drift og er forpliktet av LNTs vedtekter.
- LNT Oslo og Akershus er bindeledd mellom medlemmer og LNT.

Som varamedlem i LNT Oslo og Akershus skal du:

- Det er ønskelig med deltakelse på styremøter i LNT Oslo og Akershus, og andre samlinger det kalles inn til
- Være kjent med innhold i saker som skal behandles av styret
- Sette seg inn i og eventuelt være med å lage styrets handlingsplan
- Følge opp tildelte oppgaver og eventuelt ansvarsområde, holde styret orientert om fremdrift
- Bidra til styrets overordnede oppgaver
- Jobbe for LNT Oslo og Akershus' mål og visjoner
- Skape entusiasme, gi ros og tydelige tilbakemeldinger
- hjelpe styrekolleger om nødvendig

Styrende dokumenter

- Vedtekter (LNT sentralt)
- Håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Handlingsplan
- Økonomisk håndbok for LNT Oslo og Akershus
- Samfunnsansvar

Hvem svarer du til?

- Årsmøtet i LNT Oslo og Akershus
- Styreleder i LNT Oslo og Akershus
- Styret i LNT Oslo og Akershus