



LNT

Oslo og Akershus fylkeslag

Retningslinjer for inhabilitet



Formål

Disse retningslinjene har som formål å sikre at beslutninger i styret tas på en objektiv og upartisk måte, uten påvirkning av personlige eller økonomiske interesser.

Definisjon av inhabilitet

Et styremedlem er inhabil hvis medlemmet selv, eller noen nærstående, har en personlig eller økonomisk interesse i en sak som behandles av styret. Inhabilitet kan også oppstå når andre særegne forhold svekker tilliten til medlemmets upartiskhet.

Vurdering av inhabilitet

Personlig eller økonomisk Interesse:

- Et styremedlem skal ikke delta i behandling eller avgjørelse av saker der medlemmet, eller noen nærstående, har en direkte eller indirekte økonomisk interesse.
- Dette inkluderer kontrakter, avtaler, og andre beslutninger som kan påvirke medlemmet eller nærstående økonomiske situasjon.

Nærstående:

- Nærstående inkluderer familiemedlemmer, nære venner, og forretningspartnere.

Andre særegne forhold:

- Styremedlemmer skal ikke delta i saker der det foreligger andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet, selv om det ikke er en direkte økonomisk interesse involvert.

Prosedyrer ved inhabilitet

Selverklæring:

- Styremedlemmer skal på forhånd vurdere og erklære mulige interessekonflikter før møtene.
- Styremedlemmer skal informere fylkeslederen om potensielle inhabilitetssituasjoner så snart de blir kjent med dem.

Beslutning om inhabilitet:

- Styret skal uten opphold ta stilling til spørsmål om inhabilitet.
- Det inhabile medlemmet deltar ikke i behandlingen eller avgjørelsen av sin egen habilitet.
- Inhabilitetsbeslutninger skal dokumenteres i møteprotokollen, inkludert årsaken til inhabiliteten og hvordan situasjonen ble håndtert.

Utelukkelse fra møte:

- Når et styremedlem er erklært inhabil, skal medlemmet forlate møtet under diskusjonen og avstemningen av den aktuelle saken.

Dokumentasjon

Protokollføring:

- Alle beslutninger om inhabilitet skal protokollføres, inkludert navnet på det inhabile medlemmet, årsaken til inhabiliteten, og hvordan situasjonen ble håndtert.

Åpenhet:

- Organisasjonen skal sikre åpenhet rundt habilitetsspørsmål for å opprettholde tillit fra medlemmer og offentligheten.

Gjennomgang og oppdatering

Disse retningslinjene skal gjennomgås og oppdateres jevnlig for å sikre at de til enhver tid reflekterer beste praksis og gjeldende lovverk.

Dato:

Dette dokumentet signeres
av hvert enkelt tillitsvalgt

Signatur

Navn:

Rolle: